

Zápis
z 3. zasedání Školské rady při Základní škole kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38
ze dne 22.10.2024
7. funkční období

Přítomni: Ryšavá Martina
Marksová Zuzana, Mgr.
Gabauerová Michaela, Mgr.
Hendrych Tomáš, Mgr.
Rejl Dušan, Mgr.

Rosůlek Pavel, Ing. - host
Karajanis Petr, Mgr. - host

Omluveni: Hodasová Pavla, Mgr.

Program: 1. Úvod
2. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
3. Změny školního řádu a pravidel hodnocení vzdělávání žáků
4. Různé
5. Program a termín příštího zasedání ŠR

Ad 1)

Úvod

Předseda školské rady seznámil členy s programem 3. zasedání ŠR. Členům tohoto orgánu školy byl s předstihem předložen ke kontrole a případnému doplnění zápis z 2. zasedání ŠR v elektronické podobě, ke kterému nebyly žádné připomínky.

Zápis z 2. zasedání školské rady byl schválen poměrem hlasů: 5-0-0

S ohledem na zdravotní stav ředitele Mgr. J. Patáka se 3. zasedání ŠR zúčastnili zástupce ředitele Ing. P. Rosůlek a Mgr. P. Karajanis, který se podílel na zpracování výroční zprávy školy.

Ad 2)

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024

Vedení školy předložilo členům ŠR ke schválení Výroční zprávu o činnosti subjektu za uplynulý školní rok. Jedná se o dokument, který ŠR schvaluje v souladu s ustanovením § 168 odst. 1 písm. b) školského zákona, a to nadpoloviční většinou všech členů ŠR (viz Čl. IV jednacího řádu).

Výroční zpráva obsahuje všechny povinné náležitosti dle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2015 Sb., v platném znění. V rámci projednávání výroční zprávy školy bylo však jejímu vedení doporučeno věnovat více pozornosti struktuře tohoto dokumentu, a to s možností využití výše uvedeného ustanovení vyhlášky, které obsahuje přehled povinných náležitostí. Vzhledem k tomu, že se jedná o dokument, kterým se ZŠ prezentuje nejen školské radě a zřizovateli, ale i široké veřejnosti, tak by bylo vhodné se více zaměřit také na jeho grafické zpracování. Celá výroční zpráva školy by měla být rovněž koncipována takovým způsobem, aby její součástí nebyl velký počet příloh, který ji činí nepřehlednou.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 byla schválena poměrem hlasů 5-0-0. Schválená verze výroční zprávy bude zveřejněna na webových stránkách školy (v elektronické podobě byla předána zřizovateli a všem členům ŠR).

Ad 3)

Změny Školního řádu a jeho součásti Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vedení školy předložilo členům ŠR k projednání také aktualizovaný Školní řád, který v souladu s § 168 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona vyžaduje jejich schválení. Změny jsou především formálního charakteru (úprava některých formulací v jednotlivých člancích či jejich rozšíření). Důraz v rámci změn je kladen mj. na některé úkony v souvislosti se seznamováním žáků (zákonných zástupců) s nastavenými pravidly či

poučeními o možných rizicích a ohroženích Úprava se týká rovněž pohybu neznámých osob a návštěv po budovách školy.

V Článku III. Provoz a vnitřní režim školy je navrhováno závěrečné ustanovení formulovat takto: „*Provoz a chod školy může být také přizpůsoben opatřením, která jsou spojena s mimořádnými situacemi či událostmi (např. COVID 19 apod.)*“.

K Článku VII. Mobilní telefony, audiovizuální technika a ostatní elektronika vydalo vedení školy prohlášení o důvodech používání těchto osobních prostředků žáků v budovách školy a na akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem.

Předkladatelé tohoto dokumentu byli upozorněni na uvedení jeho správné platnosti a účinnosti, tj. nejdříve 23.10.2024.

Drobné změny byly provedeny i v „klasifikačním řádu“. Jedná se o vypuštění informace o ústním zkoušení před třídou. Důvodem je skutečnost, že se takové ověřování znalostí neslučuje s moderními poznatky současné pedagogiky, není ani v souladu s programem Začít spolu.

Ad 4)

Různé

Členové ŠR provedli kontrolu řešení námětů na úpravu některých provozně organizačních záležitostí školy (viz zápis z 2. zasedání ŠR) s těmito výsledky.

- Trávení přestávky venku

Pedagogové jsou informováni o tom, že pobyt žáků o přestávkách venku by měl být přizpůsoben ročnímu období a aktuálním klimatickým podmínkám. Při dešti a dalších výrazných výkyvech počasí je pohyb žáků o přestávce venku na posouzení příslušného pedagoga, který vyhodnocuje rovněž jednotlivé případy, a to především s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka. V případě, že by pobyt žáka venku mohl negativním způsobem ovlivnit jeho zdravotní stav, zůstává o přestávce ve své třídě.

- Zabezpečení šatny

Škola je zabezpečena proti pohybu cizích osob, z tohoto důvodu si žáci ukládají své oblečení „pouze“ do otevřených skříněk a na háčky. Buduje se tím důvěra mezi žáky a odpovědnost k cizím věcem. Tento přístup převzala škola po absolvování stáží některých pedagogů ve Finsku, Holandsku, Švýcarsku a Estonsku. Dle vyjádření vedení školy se žákům jejich oblečení neztrácí, ale spíše ho ve škole zapomínají a v řadě případů dále nehledají nebo se k němu nehlásí. Proto každý rok škola předává několik krabic tohoto oblečení do sociálního šatníku.

Na žádost zástupců rodičů ve školské radě budou rodiče všech žáků osloveni anketou, jakou formu ukládání oblečení by pro své děti volili.

- Dozor ve školní jídelně

Dozory nejsou pevně stanovené, i přesto žáci nebývají ve školní jídelně bez jakéhokoliv dohledu. Všichni pedagogové byli upozorněni na nutnost dohlížet na žáky ve školní jídelně v době, kdy se sami stravují. V případě potřeby pedagog, který je v jídelně aktuálně přítomen, zasáhne a zajistí pořádek.

- Podmínky na pracovišti v ulici Školní 13

V současné době je na tomto odloučeném pracovišti školy část sekretariátu. Výhledově se počítá s využitím jedné z místností k trávení volného času žáků 2. stupně ZŠ (knihovna a místnost pro společenské hry).

- Nastavení rozvrhů

Zástupci rodičů uvedli, že zaznamenali pozitivní ohlas na letošní nastavení rozvrhů (v odpoledních hodinách se vyučují převážně předměty výchovného charakteru). Přítomní zástupci pedagogických pracovníků školy se shodli na tom, že pokud by rozvrh žáka zasahoval do jeho volnočasových aktivit, které jsou zaměřeny obdobně jako příslušný výchovný předmět (např. výtvarná výchova – výtvarný obor v ZUŠ), může být žák uvolňován s tím, že se s vyučujícím individuálně domluví na postupu. Domluva je možná i v případě dřívějších odchodů z hodin z jiných důvodů.

- Vize školy

Avizované představení vize školy, se kterým měla členy ŠR seznámit Mgr. J. Schierlová, se přesouvá na další zasedání tohoto orgánu školy.

O odstraňování zjištěných nedostatků a reakcích na doporučení, která vyplynula z kontrolní činnosti ČŠI v termínech 23.01. až 26.01.2024 a 14.02. až 15.02.2024, bude vedení školy členy školské rady průběžně informovat.

Ad 5)

Program a termín příštího zasedání ŠR

1. Hospodaření školy v roce 2024
2. Finanční plán subjektu pro rok 2025
3. Výsledky zápisu k PŠD
4. Představení vize školy
5. Různé

Další zasedání ŠR je plánováno na duben 2025. Konkrétní termín bude upřesněn a všem členům ŠR včas oznámen. V případě potřeby je možné svolat zasedání dříve, a to k aktuálním i systémovým záležitostem.

Zapsala: Mgr. M. Gabauerová

.....
předseda školské rady

.....
tajemník školské rady