

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38, IČO 64201112
místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Gorkého 38, Trutnov,
Školní 13, Trutnov, Běloveská 637, Náchod, Běloveská 522, Náchod

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ČÁST:2 - ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSkpt/930/25
Označení směrnice:	VS 2
Spisový znak:	1.2
Skartační znak:	A10
Vypracoval:	Mgr. Jana Schierlová
Schválil:	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 11. 2025
Aktualizace dne:	
Pedagogická rada projednala aktualizaci dne:	01. 10. 2025
Školská rada schválila dne:	14. 10. 2025

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

Obsah

I. <u>PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY</u>	<u>3</u>
1. <u>PRÁVA ŽÁKŮ</u>	<u>3</u>
2. <u>PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ</u>	<u>4</u>
3. <u>POVINNOSTI ŽÁKŮ</u>	<u>5</u>
4. <u>POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA</u>	<u>6</u>
5. <u>POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY</u>	<u>8</u>
II. <u>PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A RODIČŮ</u>	<u>9</u>
III. <u>PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY</u>	<u>10</u>
IV. <u>PRAVIDLA CHOVÁNÍ PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU</u>	<u>11</u>
1. <u>TĚLESNÁ VÝCHOVA A DALŠÍ SPORTOVNÍ AKCE</u>	<u>12</u>
2. <u>KULTURNÍ NEBO VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ AKCE</u>	<u>13</u>
3. <u>EXKURZE</u>	<u>13</u>
4. <u>VÝLETY A DALŠÍ AKCE ŠKOLY</u>	<u>13</u>
V. <u>PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ (BOZ) ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ</u>	<u>13</u>
VI. <u>PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY</u>	<u>16</u>
VII. <u>MOBILNÍ TELEFONY</u>	<u>17</u>
VIII. <u>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)</u>	<u>17</u>
IX. <u>INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ</u>	

Základní ustanovení

V souladu se zněním ustanovení § 30 odst. 1) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (změna 472/2011 Sb.), vydává ředitel Základní školy kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38, příspěvkové organizace, jako její statutární orgán tuto směrnici – školní řád. Její součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).

Školní řád vychází:

z platné legislativy MŠMT (školský zákon; vyhláška 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních; vyhláška 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných; vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky; metodický pokyn 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

ze zkušeností a podmínek školy

Obecná ustanovení

Pokud je v textu použit pojem „rodič“, rozumí se jím zákonný zástupce žáka.

Školní řád platí jak pro „vzdělávání“ (tj. podle § 1 školského zákona vzdělávání a výchovu) v prostorách školy, tak v průběhu všech akcí pořádaných školou.

Za prostory školy se považují:

- a) budovy školy,
- b) školní prostranství s přilehlými oplocenými pozemky a školní zahrada,
- c) školní zahrada a herní plocha pro činnost školní družiny,
- d) zásobovací schodiště a výtah pro školní kuchyň.

Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně se jím řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy a jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

Ke školnímu řádu se mají právo vyjadřovat, navrhopvat změny a úpravy všichni, jichž se tento školní řád týká. Především školská rada, která školní řád schvaluje, žáci, zákonní zástupci žáků, všichni pracovníci školy, zřizovatel a všichni partneři školy. Tyto návrhy se podávají v písemné podobě zástupci ředitele školy e-mailem: rosulek@zskptjarose.cz, nebo klasickou poštou. Návrhy lze též podávat prostřednictvím školské rady.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. PRÁVA ŽÁKŮ

Jako žák naší školy máš právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na účast ve výuce v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem (dále ŠVP), rozvrhem hodin a školními akcemi. Právo účasti na akcích školy, a to zejména mimo budovu školy, může být však omezeno v případě, že by žák svojí účastí mohl ohrozit zdraví či bezpečnost své nebo jiné osoby,

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

- využívat všech možností ke vzdělávání, které naše škola má (prostory, zařízení, učebnice, pomůcky...) způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny,
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, týkajícími se činnosti školy nebo třídy, nebo školní družiny – za učitelem, vychovatelem, asistentem, ředitelem školy, popř. zástupců žákovského sněmu,
- na ochranu svých práv, na respektování své osobnosti, důstojnosti, cti ze strany spolužáků i dospělých,
- na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do tvého života, rodiny, domova, korespondence, před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním,
- na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení,
- na podmínky zajišťující ochranu tvého zdraví a na zdravý tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj,
- na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a relaxaci v rámci výuky, na účast ve školních soutěžích a v zájmových útvarech, pokud dodržíš podmínky,
- vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí tvého vzdělávání, přičemž tvému vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající tvému věku a stupni vývoje,
- na informace o průběhu a výsledcích tvého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy (vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, ostatní pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, školní metodik prevence, školní psycholog) v případě záležitostí týkajících se tvého vzdělávání, práv a povinností. Můžeš se na tyto osoby obrátit kdykoliv, máš-li problémy, cítíš-li se ohrožen apod.,
- jsi-li indisponován/a, zdravotně či sociálně znevýhodněn/a, máš právo na vzdělávání, jehož formy a metody odpovídají tvým vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek pro toto vzdělávání, na poradenskou pomoc školy a zprostředkování pomoci ve školském poradenském zařízení. Při hodnocení máš právo na to, aby k povaze tvé indispozice nebo znevýhodnění bylo přihlédnuto,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy s tím, že vedení je povinno zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů,
- přihlásit se k odběru obědů ve školní jídelně,
- na I. stupni využívat služeb ŠD.

2. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Jako rodiče žáků naší školy máte právo:

- na svobodnou volbu naší školy pro své dítě,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do školního řádu, výroční zprávy a školního vzdělávacího programu a pořizovat si z těchto dokumentů opisy a výpisy,

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole (osobní konzultace, e-mailová komunikace, třídní schůzky). Osobní konzultace je nutné vždy dohodnout předem. Informace nelze poskytovat v době vyučovacích hodin nebo bezprostředně před nimi,
- podílet se vhodným způsobem (po dohodě s třídním učitelem nebo s vedením školy) na výchovně vzdělávací činnosti školy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání (výchovný poradce, metodik prevence, ostatní pracovníci),
- předávat své podněty, dotazy, připomínky školské radě; volit a být voleni do školské rady,
- využít nabídky vyučujících k osobní návštěvě vyučovací hodiny, příp. o tuto návštěvu učitele požádat, o účasti rodičů ve výuce však vždy rozhoduje příslušný učitel, popřípadě ředitel školy,
- požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu vysvědčení. Je-li vyučujícím Vašeho dítěte v daném předmětu ředitel školy, máte právo požádat o přezkoumání Krajský úřad Královéhradeckého kraje, a to prostřednictvím ředitele školy,
- požádat ředitele školy o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (na základě doporučení školského poradenského zařízení),
- požádat ředitele školy o slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Víte, kdo Vám ve škole může pomoci a s čím?

- | | |
|----------------------------|---|
| - Učitel: | uvolnění žáka ze své vyučovací hodiny, požadavky, pravidla hodnocení, studijní materiály |
| - Třídní učitel: | prospěch a chování žáka v daném předmětu, uvolnění žáka ze školy během dne, oznámení o uvolnění žáka ze školy, prospěch a chování v jednotlivých předmětech, organizační záležitosti týkající se třídy, plánované akce, problémy ve třídě, poradenská činnost |
| - Vychovatel/ka: | chování žáka v ŠD, plánované akce ŠD, požadavky pro činnost ve ŠD |
| - Výchovný poradce: | |
| - Školní metodik prevence: | |
| - Zástupci ředitele: | |

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

výchovné problémy, problémy s
prospěchem,
poradenská činnost, informace k volbě
povolání, zprostředkování odborné
pedagogické nebo psychologické pomoci

prevence rizikového chování, poradenská
činnost

spolupráce se zákonnými zástupci,
zřizovatelem a dalšími orgány mající vazbu
na ZŠ, schvalování nepřítomnost

zaměstnanců, zajišťování podkladů pro
personální a mzdovou agendu, příprava
podkladů pro přijetí nových žáků, dohled
nad zápisy žáků do 1. tříd, příprava
podkladů pro přestup žáků, tvorba
suplování, zapojení do tvorby rozvrhů,
příprava výkaznictví pro zřizovatele,
zapojení do hodnocení pedagogů, návrhy
opatření k posílení kázně, vyřizování
připomínek, podnětů a stížností, podílí se
na řízení školy organizace výuky,
výchovně-vzdělávací činnost školy

- Ředitel školy:

žádost o zařazení do volitelného předmětu, oboru rozšířené výuky, popř. vyřazení z něj, přestup na jiný
volitelný předmět, žádost o přijetí žáka povinné školní docházce a při přestupu z jiné základní školy,
povolení odkladu a dodatečného odkladu školní docházky, žádost o individuální vzdělávací plán, o
individuální vzdělávání, o slovní hodnocení, o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, otázky týkající se
řízení školy, připomínky a stížnosti, podněty

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

3. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Jako žák naší školy máš tyto povinnosti:

- respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, vyučujících i ostatních osob, které se vyskytují ve škole nebo na akcích pořádaných školou, a to jak práva uvedená v tomto školním řádu, tak i ostatní platná práva či práva plynoucí z obecně platných zásad slušného chování,
- zdržet se jakéhokoliv projevu diskriminace či intolerance z důvodů příslušnosti k národnostní menšině, zdravotního stavu, náboženského vyznání, etnického původu, sociálního původu, pohlaví, věku apod.,
- oznámit jakékoliv porušování práv svých či práv svých spolužáků třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, s nimiž jsi byl seznámen,
- dodržovat řád školní jídelny a řídit se pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků jídelny, při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázan, nárok na zaplacený oběd však neztrácíš,
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, do školní jídelny přichází žáci ze Školní ulice vchodem přes školní dvůr.

Docházka do školy, příprava, pravidla vyučování, spoluodpovědnost žáků:

- žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, řádně se vzdělávat a být na výuku řádně připraven (příprava pomůcek, vypracování úkolů),
- po vstupu do školy se žáci v šatně přezouvají do přezůvek, které umožňují bezpečný pohyb, jsou čisté, splňují základní zásady hygieny nohou, neznečišťují a nepoškozuji vybavení a prostory školy. Stejně zásady platí i pro obuv na tělesnou výchovu. Na tento předmět musí mít žáci zvlášť obuv do tělocvičny a zvlášť pro cvičení venku. Obuv určenou pro tělesnou výchovu nesmí žáci používat jako přezůvky,
- na vyučovací hodiny přichází žák včas, aby si stihl připravit potřebné pomůcky ještě před hodinou,
- vyučovací hodinu opouští pouze se svolením vyučujícího,
- aktivně se zapojuje do výuky, aby nebyl pouze pasivním posluchačem a polykačem informací, ale aktivním spoluhráčem, žák nezapomíná, že je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání,
- při vyučování zachová klid, neruší při práci spolužáky ani vyučujícího, pokud by toto pravidlo opakovaně porušil, může být přeřazen na individuální výuku,
- při hodině nežvýká a nejí, pít popř. konzumovat potraviny při hodině je možno pouze se souhlasem vyučujícího,
- neopouští učebnu ani své místo bez dovození vyučujícího,
- pokud se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo si nevypracoval domácí úlohu, omlouvá se a zdůvodňuje svoji nepřipravenost učiteli na začátku hodiny, nevypracovaný úkol, je si povinen doplnit,
- žák nezapomíná, že když není ve škole, je jeho povinností si zjistit, co si v rámci výchovně vzdělávacího procesu, musí doplnit
- dle potřeby využívá možnosti konzultace, na kterou přichází s doplněnou látkou a konkrétními dotazy,

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

- používání mobilních telefonů, audiovizuální techniky a ostatní elektroniky je podrobně popsáno v kapitole VII.
ŠŘ: MOBILNÍ TELEFONY, AUDIOVIZUÁLNÍ TECHNIKA A OSTATNÍ ELEKTRONIKA.

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Jako rodiče žáků naší školy jste povinni:

- zajistit, aby žáci řádně a pravidelně docházeli do školy, v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech této nepřítomnosti,
 - zajistit, aby žáci chodili do školy a na školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli nemocní, infikovaní a intoxikovaní,
 - dbát na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolovat jejich školní práci - úspěchy pochvalte, při neúspěchu je podpořte. Vhodně reagujte na sdělení v elektronické žakovské knížce a pravidelně ji kontrolujte. Měli byste mít také přehled o zájmech, zálibách a trávení volného času svého dítěte,
 - na vyzvání ředitele nebo jím pověřené osoby se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka. V případě, že se v daném termínu nemůžete dostavit, jste povinni sami se domluvit na náhradním termínu. Nedostavíte-li se do školy bez závažného důvodu, může se škola obrátit na oddělení sociální péče o dítě při MěÚ - Trutnov,
 - aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jste povinni informovat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy,
 - informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozvíte. Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznamte tuto skutečnost neprodleně škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře,
 - oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu; údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popř. o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, mailovou adresu,
 - spolupracovat s vyučujícími, třídním učitelem, výchovným poradcem, a to zejména v případě, že Vaše dítě je integrovaným žákem a má individuální vzdělávací plán,
 - dodržovat pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích,
 - žakovu nepřítomnost omlouvá vždy jen zákonný zástupce žáka - omluvenka vystavená jinou osobou je neplatná a nepřítomnost žáka ve vyučování je v tomto případě považována za neomluvenou. V případě, že si přejete, aby žáka omlouvala další osoba, vystavíte této osobě zmocnění a podáte škole písemnou žádost o omlouvání touto osobou,
důvody nepřítomnosti z nepředvídatelných důvodů jste povinni sdělit **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole** některou z forem: osobním sdělením ve škole, telefonicky do kanceláře školy na telefonním čísle 499 813 068, mob. 731 476 302) nebo prostřednictvím e-mailu (e-mailové adresy všech vyučujících jsou uvedeny na webových stránkách školy: www.zskptjarose.cz).
- Ihned po návratu žáka do školy jste povinni doložit písemně v elektronické žakovské knížce dobu a konkrétní důvody žakovy nepřítomnosti. Blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat. Při nesplnění tohoto pravidla bude absence považována za neomluvenou,

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

- dodatečné omlouvání zameškaných hodin je nepřípustné! V případě, kdy důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví, bude absence žáka považována za neomluvenou,
- lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech a na dobu nezbytně nutnou,
- dodržovat pravidla pro uvolňování žáka z vyučování:
- z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka vyučující daného předmětu nebo třídní učitel (popř. jeho zastupující učitel),
- z části výuky v průběhu vyučování (žák do školy přišel a Vy žádáte o jeho uvolnění od určité doby), nebo na 1 celý den - vždy pouze na základě Vaší výslovné písemné žádosti, která kromě doby, důvodu uvolnění a Vašeho vlastnoručního podpisu obsahuje poznámku „přebírám za svého syna (dceru) v uvedeném čase právní zodpovědnost“. V takovém případě žák opouští budovu školy vždy až po výslovném souhlasu třídního nebo zastupujícího učitele nebo vyučujícího předmětu, z jehož výuky je uvolněn. Pokud žák opustí školu bez výše uvedených náležitostí, bude jeho nepřítomnost ve vyučování považována za neomluvenou. Potřebujete-li uvolnit žáka na více dní, podáváte žádost o uvolnění z výuky třídnímu učiteli. Žádost si můžete vyzvednout v kanceláři školy nebo si jej stáhnout z webových stránek školy: www.zskptjarose.cz,
- zajistit, aby si v případě absence Vaše dítě doplnilo učivo,
- převzít si své dítě dle svých možností co nejdříve během dne z výuky do své péče, pokud jste námi informováni o zranění nebo zhoršení zdravotního stavu dítěte a pokud škola není schopna zajistit dítěti podmínky odpovídající jeho potřebám. V případě hrozícího nebezpečí z prodlení škola zajistí ošetření žáka a Vy budete upozorněni na to, kde si své dítě můžete převzít,
- převzít si neprodleně své dítě v případě, že je ve škole nebo na akci pořádané školou pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky nebo pokud má pracovník školy důvodné podezření na požití této látky žákem. Veškeré náklady spojené s převzetím hradíte Vy, škola se na nich nijak nepodílí. V případě potvrzení požití návykové látky je absence žáka ve škole z tohoto důvodu považována za neomluvenou,
- postarat se (nejlépe za přímé účasti žáka) při zaviněném poškození školního majetku Vaším dítětem o urychlenou nápravu a uvedení poškozené věci do původního stavu (na vlastní náklady). Způsob úhrady si můžete domluvit v kanceláři školy,
- zajistit vrácení učebnic, zapůjčených věcí a uhradit všechny pohledávky v případě, že dítě ze školy odhlásíte (osobně, písemně),
- dodržovat základní pravidla zdravé životosprávy svého dítěte:
do školy přichází žák po vhodné snídani,
rodič zajistí vhodnou svačinu,
rodič zajistí dítěti ve škole vhodné pití,
- rodič je zodpovědný za nákup a následnou konzumaci potravin žákem v době vyučování, a to jak v rámci nákupu ve školní jídelně, tak okolních obchodech,
- pokud vedou rodiče dítě doma k některé formě zdravého či specifického stravování (např. vegetariánství), je vítané sdělení těchto zásad třídnímu učiteli, který v tom žáka může vhodně podporovat.

5. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni:

- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrozličnějších činnostech, požárních školení a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád,

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

- dodržovat a respektovat žákova práva,
- poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni, v případě potřeby poskytnout okamžitě první pomoc, informovat vedení školy a rodiče a vyhotovit záznam o úrazu,
- poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence,
- pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky, a to s takovým předstihem, aby měli dostatek času před začátkem vyučování či dozoru vyřídit každý den svou pracovní e-mailovou komunikaci,
- každý pedagogický pracovník před odchodem z budovy školy zkontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech, vyřídí pracovní e-mailovou komunikaci a seznámí se s aktuálními informacemi. Plně odpovídá za uzavření dveří, kterými opouští budovu školy,
- všichni pracovníci školy usilují o šetření energií spotřebovaných ve škole,
- v budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče, které prošly revizí a které jsou v majetku školy. V době mimo provoz musí být varná konvice odpojena od přívodu elektrické energie,
- klesne-li počet žáků ve výuce o 1/3 z celkového počtu žáků třídy (skupiny), informuje vyučující ihned zástupce ředitele,
- všichni vyučující zajišťují BOZ žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním,
- učitelé věnují individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotními problémy a žákům z málo podnětného rodinného prostředí. Dbají, aby se zdraví žáka i jeho zdravý vývoj činností školy nenarušily. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření ve školském poradenském zařízení a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním nebo s prospěchem, zdravotní a rodinné problémy,
- všichni vyučující jsou osobně odpovědní za průkazné, pravidelné a soustavné informování zákonného zástupce žáka o výsledcích vzdělávání žáka. Informují ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování. Tyto informace jsou v souladu s klasifikací žáka na vysvědčení,
- třídní učitelé jsou přímo odpovědní za evidenci a kontrolu absence žáků. Vyžadují od zákonného zástupce omluvu nepřítomnosti dle ustanovení v části „Povinnosti zákonných zástupců“ školního řádu. Není-li žák přítomen delší dobu než 3 dny ve škole bez omluvy, kontaktují sami zákonného zástupce žáka, a pokud nejsou úspěšní, informaci předají nejpozději čtvrtý den výchovnému poradci. Pokud má žák absenci kratší než 3 dny neomluvenou v den, kdy přijde do školy, kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce sám nejpozději druhý den po této absenci, a to v každém případě, i když např. žák po jednom dni ve škole opět chybí. Na základě oznámení zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování- viz „Povinnosti zákonných zástupců“,
- schéma organizační struktury školy vydává ředitel školy jako samostatný dokument. Všichni pracovníci školy jsou přímo či nepřímo podřízeni řediteli školy,
- statutárním orgánem školy - příspěvkové organizace je ředitel školy. V době jeho nepřítomnosti ho zastupuje zástupce ředitele, a to v rozsahu stanoveném ředitelem školy,
- pedagogická rada je poradním orgánem ředitele školy, který ji svolává; tvoří ji všichni pedagogičtí pracovníci školy a účast na nich je pro ně bez ohledu na výši jejich úvazku povinná. Termíny řádných pedagogických rad stanoví vedení školy nejpozději do konce přípravného týdne v plánu školy a v plánovacím kalendáři na celý školní rok. V těchto termínech nelze pořádat žádné školní akce (bez výjimky) ani požádat o uvolnění,

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

- informace, úkoly, termíny, zodpovědnost apod. z pedagogické rady jsou pro všechny pracovníky závazné. Jejich nerespektování je závažným porušením pracovní kázně,
- ředitel školy nebo zástupce ředitele mohou svolat mimořádnou pedagogickou radu nebo poradu části pedagogického sboru. Přítomnost příslušných pracovníků sboru je pak bez výjimky povinná,
- metodickou radu tvoří zástupci pedagogů obou stupňů. Na prvním stupni pracují metodická sdružení pro 1. až 5. ročník a na druhém stupni pracují předmětové komise. Metodická rada se schází dle potřeby. Každý pedagogický pracovník se může zúčastnit jejího jednání.
- vedoucí metodických orgánů zodpovídají za kvalitu pedagogické práce svých členů i orgánu jako celku předsedovi metodické rady. Mají právo i povinnost vyžadovat od ostatních členů metodického orgánu zvyšování kvality vzdělávání žáků a za těmito účely navrhnout vedení školy podněty např. pro DVPP, nákup pomůcek, návrhy na nenárokové finanční ohodnocení členů. Kvalitu pedagogické práce řídí v souladu s kritérii definovanými v hospitačním protokolu.

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A RODIČŮ

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují a vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou a důvěrou.

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Všechny dospělé osoby, které žák potká, je povinen pozdravit jako první slovy: „Dobrý den“. Ve styku s pracovníky školy používá oslovení „pane řediteli, paní učitelko, paní uklízečko“ apod.

Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci spolu podle svých schopností a možností vzájemně spolupracují v otázkách výchovy a vzdělávání žáků. Snaží se, aby mezi nimi nedocházelo k vážnějším rozdílným v působení na dítě.

Všichni pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy a při akcích konaných školou.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu.

V případě, že se žák nebo skupina žáků pokusí veřejně zesměšnit nebo znevážit osobu zaměstnance školy nebo jejich činnost, může být toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu.

V případě, že žák nebo skupina žáků šíří lživé nebo urážlivé informace o zaměstnanci školy, může být takové jednání považováno za závažné porušení školního řádu.

Pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni: záležitosti, které mohou vyřešit s vyučujícím, řeší nejprve s ním, až následně, v případě potřeby, s třídním učitelem. Pokud se tímto způsobem záležitost nepodaří vyřešit, obrátí se na vedení školy.

Stížnosti doručené vedení školy písemně nebo elektronickou poštou jsou evidovány a následně šetřeny. Pokud je předmětem stížnosti jednání konkrétního pracovníka, je tato stížnost řešena až poté, co se dá možnost pracovníkovi se k celé věci vyjádřit. Připomínky ke stravování jsou nejprve předány k vyřízení vedoucí školní jídelny.

Partnerem vedení školy a pedagogického sboru je žákovský sněm (ŽS): je tvořen zástupci z každé třídy 2. - 9. ročníku,

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

zástupce do ŽS si volí třídní kolektiv.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Budova školy je pro žáky otevřena od 7.30 h každý všední den, kdy probíhá vyučování. Od této doby je nad žáky zajištěn dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Žáci jsou povinni setrvávat během přestávek v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled. Pro žáky, kteří se účastní ranní družiny, jsou prostory pro toto určené otevřeny již od 6.30 h.

Při pozdním příchodu je nutné použít zvonek u hlavního vchodu na družinu.

Rodičům a jiným dospělým osobám je zakázáno vstupovat do šaten žáků. Nesmí šatnami ani procházet. Výjimku tvoří rodiče žáků 1. tříd, kteří mohou se svým dítětem do šaten v průběhu měsíce září. Cizí strážníci a studenti, kteří se stravují ve školní jídelně, využívají výhradně při vstupu do budovy zadní vchod, který je opatřen elektronickým vrátným na čip.

Provoz školy je v pracovní dny mimo pátek do 15.00 h v pátek do 14.30 h, během třídních schůzek a konzultací dle potřeby. Ve dnech, kdy výuka neprobíhá, stanoví provoz školy ředitel.

Školní družina: ve dnech školního vyučování v provozu od 6.30 do 17.00 h, v pátek provoz končí v 17.00 h. Nástup do ranní družiny je nejpozději do 7.30 h.

Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

běžná výuka		bloková výuka	
0. hodina	7.05 – 7.50	0. hodina	7.05 – 7.50
1. hodina	8.00 – 8.45	1. dopolední blok	8.00 – 9.30
2. hodina	8.55 – 9.40		9.30 – 10.00 venkovní přestávka
3. hodina	10.00 – 10.45	2. dopolední blok	10.00- 11.30
4. hodina	10.55 – 11.40		
5. hodina	11.50 – 12.35	5. hodina	11.50- 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30	6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	13.40 – 14.25	7. hodina	13.40 – 14.25
8. hodina	14.35 – 15.20	8. hodina	14.35 – 15.20

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

9. hodina	15.25 – 16.10	9. hodina	15.25 – 16.10

Žáci, kteří mají tzv. nultou hodinu, čekají na svého vyučujícího před budovou školy, dokud si je osobně nepřevzme. Od této doby osobně zodpovídá za jejich bezpečný pohyb po škole až do 7.50 h.

Dopolední vyučování končí pro jednotlivé třídy podle jejich rozvrhu hodin. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje učitel pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů a počítačů. Odchází ze třídy poslední. Žáci se pod jeho dohledem (na II. stupni samostatně) přesunou do prostoru šaten. Z jídelny se žáci vrací do šaten samostatně, zdrží se zde pouze dobu nezbytně nutnou a opouští budovu školy. Volný pohyb žáků po budově školy v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zakázán.

Na přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opustit školu (zákonní zástupci za ně v této době nesou právní odpovědnost v plné míře) nebo mohou využít učebnu k tomu určenou, dohled nad nimi vykonává pověřený pedagogický pracovník. Učebnu vyučující otevírá s příchodem žáků a zamyká ji nejpozději se zvoněním na začátek následující malé přestávky.

Budova školy je otevřena 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. Od této doby je nad žáky zajištěn dohled.

Nedostaví-li se vyučující do 10 minut od začátku hodiny do třídy, dojde to služba oznámit do kanceláře zástupců, kanceláře školy nebo ředitelny.

V případě dvouhodinové/ blokové výuky v době dopoledního či odpoledního vyučování může vyučující spojit hodiny (bez přestávky).

V době výuky vč. přestávek (s výjimkou polední) je žákům zakázáno opouštět budovu bez doprovodu učitele, vychovatele, pověřené osoby nebo zákonného zástupce (viz kapitola I, část 4).

Návštěvy svůj příchod hlásí v kanceláři školy. Neznámá osoba bude požádána o předložení občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti. Pokud jej odmítne předložit, nebude jí vstup do budovy umožněn, příp. může ve vestibulu vyčkat na osobu, kterou chce navštívit a která potvrdí její totožnost.

V době přestávek se žáci zdržují ve třídě nebo na chodbě v těsném okolí třídy, popř. přechází do jiné učebny, kde se následně budou účastnit výuky. O velké přestávce mohou žáci využít nabídky školního bufetu/potravinových automatů, venkovních prostor v areálu školy. Pokud žák nedodržuje řád školní jídelny, pokyny vyučujícího nebo se chová nevhodně, může být z jídelny vykázan, popř. mít vstup na určitou dobu zakázán.

Žákům není dovoleno bezdůvodně opouštět patro, kde bude po přestávce probíhat jejich výuka, a pohybovat se v místech, kde není zajištěn dohled.

Provoz a chod školy může být řízen opatřeními, které je spojeno s organizačními nařízeními MŠMT (COVID 19 atd.)

IV. PRAVIDLA CHOVÁNÍ PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

Do školy a na akce pořádané školou přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Je nepřípustné přicházet do školy ve výstředním oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujícím rasismus, fašismus, komunismus, extrémní islám apod.

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

Ve škole i na veřejnosti se žáci chovají tak, aby nepoškozovali jméno svých rodičů ani jméno školy. Snaží se vždy a všude reprezentovat svoji školu a chovat se kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, dalším dospělým osobám i spolužákům.

V použitých dopravních prostředcích se žáci chovají podle pokynů osoby vykonávající pedagogický dohled a provozovatele dopravy. Každý žák odpovídá za pořádek na svém místě.

Škola svým žákům nabízí také výuku plavání a bruslení na prvním stupni, systém sportovních kurzů: START – 4. ročník, EKO – 5. ročník, TREK – 6. ročník, SKIALP – 7. ročník, BIKE – 8. ročník, RAFT – 9. ročník, dle zájmu výjezdy do zahraničí. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy, za jejichž dodržování odpovídá v plném rozsahu vedoucí akce, určený ředitelem školy.

Před mimoškolními akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti podle schválené osnovy a poučení zaznamená do třídní knihy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při všech mimoškolních akcích pořádaných školou žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu je žák nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu povinen uhradit v plném rozsahu.

Bezpečnost a ochranu zdraví (BOZ) žáků při akcích mimo areál školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovným vzděláváním školy mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce s přihlédnutím k charakteru činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná pedagog pověřený organizací s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Při akcích konaných mimo areál školy zajišťuje pedagog pověřený organizací dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování dohledu nad žáky na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo shromáždění a čas ukončení akce oznámí pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům, a to prokazatelnou formou.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků (sportovních, uměleckých aj.) po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje BOZ žáků organizátor.

Držení či užívání tabákových výrobků, alkoholických nápojů nebo jiných drog a psychotropních látek během jakékoli akce je hrubým porušením školního řádu.

Během všech mimoškolních akcí pořádaných školou platí zákaz hraní hazardních her, her o peníze či jakékoliv cenné předměty. Nerespektování tohoto zákazu bude považováno za závažné porušení školního řádu.

Během mimoškolních akcí pořádaných školou platí pravidla pro používání mobilních telefonů a záznamových zařízení uvedená v kapitole VII. tohoto školního řádu. Použití těchto zařízení na některých mimoškolních akcích je možné se souhlasem osob konajících pedagogický dohled.

Doplňěk pravidel k chování žáků na akcích:

A) Povinné akce (součást ŠVP, např. lyžařský kurz, sportovní kurzy apod.)

Pokud pedagog vykonávající dozor vyhodnotí chování žáka jako nebezpečné či nepřijatelné vůči sobě nebo okolí, je oprávněn žákovi omezit nebo zakázat účast na činnostech, které by mohly vést k ohrožení zdraví či bezpečnosti. O této

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

skutečnosti budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka. Pokud jeho chování znemožňuje další účast na akci, mohou být rodiče vyzváni, aby si žáka z akce převzali. Do doby jejich příjezdu zajistí škola žákovi náhradní dohled a bezpečné podmínky.

B) Dobrovolné/mimoškolní akce (zahraniční výjezdy, soutěže, kroužky apod.)

Pokud pedagog vykonávající dozor vyhodnotí chování žáka jako nebezpečné či nepřijatelné vůči sobě nebo okolí, budou o této skutečnosti neprodleně informováni jeho zákonní zástupci. Ti jsou povinni zajistit, aby si žáka z akce na vlastní náklady převzali. Do doby převzetí žáka zajistí škola jeho bezpečnost a dohled.

1. TĚLESNÁ VÝCHOVA A DALŠÍ SPORTOVNÍ AKCE

Do tělocvičen a na sportoviště vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího, na kterého čekají v šatně. Do tělocvičen mají žáci povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.

Při výuce TV či sportovních aktivitách jsou žáci povinni používat svůj vlastní cvičební úbor, který si nosí z domova, a to v takovém stavu, aby je nevystavoval riziku úrazu. Pokud nemají cvičební úbor, rozhodne o formě účasti na výuce vyučující.

Při druhém zapomenutí cvičebního úboru bude mít žák zápis v ŽK, při dalším mu pak bude uděleno výchovné opatření.

Před hodinou si žáci odkládají ozdobné a jiné nevhodné a nebezpečné předměty (např. náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.) v uzamčené učebně nebo šatně (dle pokynu vyučujícího). Bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění (např. jejich přelepením) vyučující žákům nedovolí účastnit se sportovních činností.

Rozhodne-li vyučující, že žák nebude cvičit, je žák povinen zůstat v tomto případě v tělocvičně a nenarušovat výuku (v opačném případě může být zařazen na individuální vzdělávání).

Aktivní neúčast (žák je fyzicky přítomen, ale neúčastní se tělovýchovných aktivit; tzv. necvičí) v jednom týdnu tělesné výchovy omlouvá zákonný zástupce žáka před započítáním vyučovací hodiny. Zpráva musí obsahovat konkrétní důvod, proč žák necvičí.

Aktivní neúčast ve více hodinách tělesné výchovy lze omluvit pouze zprávou podepsanou zákonným zástupcem a doloženou lékařskou zprávou.

Žádost o částečné nebo úplné uvolnění z výuky tělesné výchovy podává zákonný zástupce žáka řediteli školy. Žádost musí obsahovat doporučení lékaře s dobou platnosti.

Osvobození žáka z některé tělovýchovné aktivity (dlouhé běhy, skoky apod.) na omezenou dobu (např. na jedno pololetí z důvodu úrazu, zhoršení zdravotního stavu apod.) znamená, že žák je přítomen na výuce a z předmětu tělesná výchova je na konci pololetí hodnocen.

Úplné osvobození z tělesné výchovy znamená, že žák je z hodnocení předmětu tělesná výchova uvolněn. Na základě žádosti zákonného zástupce je buď žák přítomen ve výuce, je zařazen na výuku jiného předmětu v jiné třídě, nebo v případě okrajových hodin se výuky neúčastní. Žák je z předmětu TV na konci pololetí neklasifikován (osvobozen).

2. KULTURNÍ NEBO VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ AKCE

Před akcí budou žáci poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti a seznámeni s konkrétními pokyny a pravidly týkajícími se akce.

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

Žák je povinen dostavit se na akci ve vhodném oblečení, které odpovídá rázu kulturní akce.

Během kulturních a výchovně vzdělávacích akcí je zakázáno používat mobilní telefony (pořízení dokumentace musí být povoleno vyučujícím) či jiným nevhodným způsobem narušovat jejich průběh. Takové chování bude považováno za závažné porušení školního řádu.

Během akce se žák bez vědomí pedagogického pracovníka nesmí vzdálit z určeného místa.

3. EXKURZE

Před akcí budou žáci poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti a seznámeni s konkrétními pokyny a pravidly týkajícími se akce.

Zákonný zástupce žáka potvrdí písemně v dostatečném předstihu souhlas s účastí žáka na akci a případné platby uhradí ve stanoveném termínu. Důvody neúčasti žáka na exkurzi musí být vážné a neúčast písemně omluvená.

Žáci jsou povinni dodržovat stanovený režim exkurze. Předané informace v průběhu exkurze mohou být součástí hodnocení žáka v daném předmětu.

5. VÝLETY A DALŠÍ AKCE ŠKOLY

Pro všechny mimoškolní akce pořádané školou (výlety, kurzy, výjezdy do zahraničí apod.) platí vnitřní směrnice školy. Organizující pedagog je povinen s jejich pravidly předem seznámit žáky a všichni účastníci včetně dospělých se pak těmito pravidly musí řídit.

Samostatný individuální program na akcích školy formou tzv. „rozchodu“ vedení školy nedoporučuje. Po dohodě se zákonnými zástupci žáků a s jejich písemným souhlasem může po uvážení vedoucí akce rozhodnout o výjimce.

Při svém rozhodování vedoucí akce vezme v úvahu aktuální podmínky na místě a přihlédne k věku žáků. Vedoucí akce nebo osoba vykonávající dohled má právo vyloučit z rozchodu jednotlivě ty žáky, jejichž chování nezaručuje bezpečnost jejich vlastní nebo ostatních osob.

Vedoucí akce před rozchodem provede prokazatelným způsobem poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti, stanoví všechna nezbytná pravidla a žáky s nimi seznámí.

Vedoucí akce nebo osoba vykonávající pedagogický dohled na místě prověří bezpečnost oblasti pro rozchod a vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat. Přesně stanoví čas ukončení rozchodu a místo, kde žáci rozchod ukončí. S těmito skutečnostmi žáky před rozchodem přehledně a jasně seznámí.

Osoba vykonávající pedagogický dohled před rozchodem rozdělí žáky do skupin minimálně po dvou. Členové těchto skupin mají povinnost se po dobu trvání rozchodu držet pohromadě. Po skončení rozchodu osoba vykonávající dohled zkontroluje počet žáků.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ (BOZ) ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Školní budova není volně přístupná zvenčí. Vstup do školní budovy je rodičům a cizím osobám umožněn pouze prostřednictvím elektronického zvonku a to po sdělení důvodu návštěvy a řádném představení své osoby. Po 8.00 hodině jsou žáci do budovy vpouštěni stejným způsobem. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

V průběhu dne jsou svršky žáků uloženy ve skříňkách, šatnách.

Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (ve skřínce, v šatně, ve třídě apod.). Zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.

Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vyplňovat záznamy o úrazech podle pokynů ředitele školy.

Každý úraz či nevolnost jsou žáci povinni neprodleně hlásit učiteli konajícímu dohled, třídnímu učiteli, případně jinému učiteli nebo vedení školy, popř. podle svých možností a schopností poskytnout první pomoc.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy, při pohybu ve městě a na komunikacích žáci dodržují pravidla silničního provozu a řídí se pokyny doprovázejících osob.

Na veškerých školních i mimoškolních akcích je absolutní zákaz jakýchkoliv nebezpečných aktivit!!! Zajištění BOZ žáků i pracovníků školy je absolutní prioritou. Za zajištění odpovídají pedagogičtí pracovníci vykonávající dozor nad žáky, a to při výuce i o přestávkách (než opustí žák školu), stejně jako pedagogičtí pracovníci, kteří jsou svědky případného rizika či ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků i pracovníků školy, i když právě nejsou pověřeni dozorem nad žáky.

V případě telefonátu ohrožení školy bombovým útokem vedení školy vyhlásí evakuaci školy a o případu vyrozumí Policii ČR. Zameškaná výuka bude vhodnou formou nahrazena.

Všichni zaměstnanci a žáci školy jsou povinni v maximální možné míře předcházet veškerým úrazům (úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání, při výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních kurzech, zahraničních zájezdech, na soutěžích apod.). Všichni zaměstnanci při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka zdravotnicemi školy, popř. lékařem, úraz nahlásí vedení školy a vyplní předepsaný formulář. Vyplněný záznam o úrazu pracovník odevzdá bezodkladně řediteli školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, který se o něm dověděl první nebo třídní učitel, pokud k úrazu došlo v místě, kde se nevykonává dozor.

Pokud zaměstnanci školy zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech školníka nebo člena vedení a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka, popř. i vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v matrice aktualizovány tyto údaje: datum narození, adresa, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno a telefon ošetřujícího lékaře.

Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.

Z bezpečnostních důvodů je zakázáno se v učebně houpat na židli, sedět na parapetu okna, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. S okny ani žaluziemi žáci sami nemanipulují. V učebnách se během výuky mohou otevírat pouze ta okna, u nichž nehrozí nebezpečí úrazu. Během přestávek mohou být okna tříd otevřena jen pod dohledem učitele konajícího dohled. Za uzavření oken na konci vyučovací hodiny zodpovídá vyučující.

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými zařízeními a spotřebiči. Mohou s nimi pracovat pouze podle přesných pokynů odborně způsobilého vyučujícího, a to vždy až po předchozím poučení o pravidlech bezpečné práce s těmito zařízeními. K elektrické síti ve škole nebo na akcích mimo školu nesmí připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů. Bez svolení učitele žáci nemanipulují ani s ostatními pomůckami a technikou ve třídě a v učebnách.

Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích, v laboratoři a v ostatních odborných učebnách, ve kterých je instalováno speciální vybavení, žáci dodržují specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny a používají stanovené vlastní ochranné pomůcky a prostředky, vhodnou obuv a oděv.

Do školy je zakázáno nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu spolužáků (např. zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí, pyrotechniku, injekční stříkačky, zápalky, zapalovače, nože apod.) nebo věci, které nesouvisí s výukou. Za tyto předměty v případě jejich poškození či ztráty nenese škola odpovědnost.

Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy. Porušení tohoto zákazu bude považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.

Ve všech prostorách školy je žákům zakázáno používání a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.

V celém areálu školy je žákům přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace tabákových výrobků a jiných návykových látek (= alkohol, omamné a psychotropní látky) a manipulace s nimi (= zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Porušení zákazu je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu a škola v každém případě splní oznamovací povinnost vzhledem k orgánům činným v trestním řízení. Distribuce návykových látek je v ČR zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin.

Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství, násilí, propagace násilí a nesnášenlivých postojů. Je povinností každého aktivně se podílet na zamezení výskytu těchto jevů. Při zjištění těchto jevů nebo při podezření na ně je každý povinen okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a případné oběti poskytnout podle svých schopností a možností okamžitě ochranu.

Škola nenese žádnou odpovědnost za zaparkované dopravní prostředky žáků.

Po schodištích a chodbách se žáci pohybují opatrně (chodí zásadně po pravé straně) a ohleduplně k ostatním osobám. Je zde zakázáno běhat, pohybovat se na koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech a jiném pohyblivém vybavení a chovat se hlučně.

Používat líčidla, další kosmetické prostředky či doplňky mohou žáci pouze v souladu se základními společenskými a hygienickými normami. Různé ozdoby, ať na oblečení nebo na těle (např. piercing), nesmí být v rozporu se zásadami bezpečnosti při výkonu činností souvisejícími s plněním vzdělávacího programu školy (viz specifická pravidla při TV).

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny ve škole i na akcích mimo školu. Po příchodu do školy si odkládají obuv, oděv a pokrývku hlavy v šatně. Zde se přezouvají do hygienicky vhodné a bezpečné obuvi, která je v řádném a použitelném stavu. Povinnost přezout se platí i v případě zájmové činnosti. Pro tělesnou výchovu v tělocvičně nebo na školním hřišti používají jinou obuv než tu, které používají pro pobyt uvnitř budovy.

K základním hygienickým pravidlům patří i nošení kapesníků, přezůvek, cvičebního úboru apod.

Opatření při zjištění kouření ve škole a v jejím okolí :

Kouření je ve všech prostorách školy a na mimoškolních akcích přísně zakázáno (zákon 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami).

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

Kouření je ve všech prostorách školy a na mimoškolních akcích přísně zakázáno (zákon 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami).

Bude-li žák přistižen při kouření ve škole nebo v jejím okolí, oznámí pracovník školy tuto skutečnost metodikovi prevence, popř. výchovnému poradci. Ti potom zajistí přivolání Městské policie Trutnov.

Při prvním zjištění kouření bude žákovi na návrh metodika prevence, popř. výchovného poradce udělena důtka třídního učitele (viz kapitola VIII).

Při druhém zjištění v témže školním roce bude žákovi na návrh metodika prevence, popř. výchovného poradce udělena důtka ředitele školy a přestupek bude projednán s rodiči žáka za přítomnosti Městské policie Trutnov.

Výše uvedená opatření platí též na akcích pořádaných školou mimo budovu školy.

Opatření při zjištění dalších návykových látek řeší Minimální preventivní program školy.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Žáci udržují v pořádku a čistotě své místo, třídu a všechny ostatní prostory školy. Znečištěný prostor musí dát do pořádku i v době svého volna.

Žáci neničí parkovou výzdobu v areálu školy ani výzdobu uvnitř školy.

Žáci i zaměstnanci školy chrání majetek školy před poškozením. Jakékoli poškození, které způsobili nebo kterého byli svědky, jsou žáci povinni ihned ohlásit zaměstnancům nebo vedení školy.

S vybavením a zařízením školy, s učebnicemi a školními pomůckami, které byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou, jsou žáci povinni zacházet šetrně a ohleduplně. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody zaviněn nedůsledným dohledem ze strany pověřeného pracovníka školy, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Poškodí-li, ztratí-li nebo zničí-li vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním majetek školy, žáků, učitelů nebo jiných osob, zajistí vždy nápravu - uvedení do původního stavu - či náhradu škody (viz Občanský zákoník).

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Větší obnosy peněz a cenné předměty z důvodu možného odcizení do školy nenosí. Peníze, které žáci do školy přinesli na školní akci, odevzdají nejlépe ihned po příchodu do školy vyučujícímu. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají stále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Pokud tak neučiní, nenese škola za případnou ztrátu či poškození věcí odpovědnost.

Každý žák je povinen starat se o své osobní věci a školní potřeby označit, podepsat.

Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí - uzamykání šaten, tříd. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit svému třídnímu učiteli, popř. zastupujícímu vyučujícímu.

Nalezené věci žák odevzdá v kanceláři školy.

Odcizené a poškozené věci pojišťovna nebo škola hradí pouze v případě, že byly uloženy na předepsaném místě pod pevným uzávěrem (uzamčená šatna, třída, kabinet apod.) a při odcizení došlo k evidentnímu překonání

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

uzávěru. Ztráty z neuzamčených místností, popř. ztráty věcí ponechaných v šatnách přes noc, pojišťovna nehradí (s výjimkou přezůvek) a škola za ně neodpovídá.

Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody.

Poslední den před každým vícedenním volnem jsou žáci povinni odnést si všechny své věci z šatny. Pokud tak neučiní, budou jejich věci uloženy na místo k tomu určené a na konci každého pololetí zlikvidovány. Škola v tomto případě neodpovídá za případné škody.

VII. MOBILNÍ TELEFONY, AUDIOVIZUÁLNÍ TECHNIKA A OSTATNÍ ELEKTRONIKA

Žák může nosit do školy mobilní telefon, audiovizuální techniku a ostatní elektroniku, ale s tím vědomím, že škola nemá žádnou odpovědnost za ztrátu nebo poškození.

Mobilní telefon, audiovizuální techniku a ostatní elektroniku má žák ve vnitřních i venkovních prostorech školy a na akcích mimo školu pořádaných školou vypnutý a uložený ve školní tašce. Popřípadě na místě, které určí pedagog nebo jiná osoba vykonávající nad žáky pedagogický dozor.

Mobilní telefon, audiovizuální techniku a ostatní elektroniku může žák na požádání použít jen s povolením pedagoga nebo jiné osoby vykonávající nad žáky pedagogický dozor.

Žák nesmí ve vnitřních i venkovních prostorech školy a na akcích mimo školu pořádaných školou mobilním telefonem a audiovizuální technikou pořizovat jakékoliv záznam bez souhlasu pedagoga a osoby na pořizovaném záznamu.

Při nedodržení těchto nařízení může pedagog nebo jiná osoba vykonávající nad žáky pedagogický dozor mobilní telefon, audiovizuální techniku a ostatní elektroniku žákovi odebrat, nebo nařídit osobní předání k rukám ředitele školy. Žák před odebráním uvede zařízení do vypnutého stavu a to automaticky. Předmětnou věc předanou řediteli školy si může vyzvednout pouze zákonný zástupce žáka, kterého o této skutečnosti informuje pedagog.

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Tato pravidla jsou podrobně popsána v ŠVP platném pro žáky ZŠ kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38. Vzhledem k rozsahu dokumentu je tato kapitola uvedena v samostatné části školního řádu.

IX. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ A NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců, které ZŠ kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 eviduje a shromažďuje, slouží výhradně pro interní záležitosti školy spojené s naplněním výchovně vzdělávacího procesu a zajištěním administrativního chodu školy.

IT zajišťuje aktivní podporu při výuce, včetně distanční výuky na základě práce s osobními daty žáků.

Fotografie žáků jsou využívány v oprávněném zájmu školy.